



SPITALUL ORASENESC MOLDOVA NOUA

r. Sfanta Varvara Nr.1, Moldova Noua, Cod postal 325500, Jud.Caras Severin
Tel. 0355082066 fax: 0255/540783
www.spitalmoldovanoua.ro Email: office@spitalmoldovanoua.ro
Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.:11112

DECIZIA NR. 86 din 30.07.2025

DI Patroi Paul Sebastian, manager al Spitalului Orășenesc Moldova Nouă, numit prin Dispozitia Primarului nr. 654 din 23.09.2024, conform Contractului de management nr. 11854 / 23.09.2024,

Revenind la Decizia nr. 77 din 11.07.2025,

Avand in vedere Procesul Verbal nr. 1 din 15.07.2025 al sedintei Consiliului Etic al Spitalului Orășenesc Moldova Nouă,

În conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1502 / 2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice,

- **Codul de deontologie a medicului** din 30 martie 2012, al Colegiului Medicilor din Romania
 - **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, al OAMGMAMR din Romania
 - Legea nr. 46 / 2003 – Legea drepturilor pacientului și a OMS nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
- Avand in vedere:

- Dispozitiile Titlului VII- Spitalele. art. 183 și ale art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 446 / 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- Standardul SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerinte Regulamentul de organizare și functionare aflat in vigoare, cu modificarile și completarile ulterioare
- art. 40 alin. (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare,

În temeiul Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare,

DECIDE

Art.1. Incepand cu data de 01.08.2025 componența nominală a Consiliului Etic al Spitalului Orășenesc Moldova Nouă este următoarea:

- Membri permanenți:

Dr. Adamovici Elena - reprezentant ales al corpului medical al spitalului - presedinte

Dr. Zorzoana Irina - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

Dr. Nistoran Oana - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

Dr. Rasinar Loredana - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

As. Albu Claudia - reprezentant ales al asistenților medicali din spital

As. Tarsoly Rodica - reprezentant ales al asistenților medicali din spital

- Dna Stan Nina – secretar

- Membrii supleanți:

Dr. Ruhmann Cristian - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

Dr. Sarbu Emanuel - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

Dr. Al-Zinati Amer - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

Dr. Tuculescu Madalina - reprezentant ales al corpului medical al spitalului

As. Craiovan Alina - reprezentant ales al asistenților medicali din spital

As. Tincaba Carmen - reprezentant ales al asistenților medicali din spital

- Dna Mateescu Ramona – secretar supleant

Art.2. Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

Secretarul și consilierul juridic au obligația participării la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

Art.3. Atribuțiile principale ale **Consiliului etic** sunt următoarele:

- promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- analizează și propune măsuri pentru solutionarea sesizărilor de neregularități cercetate în cadrul ședințelor;
- comunica managerului și CM rezultatele cercetărilor întreprinse ;
- asigură protecția celor care semnalează neregularități/fraude, încurajând respectarea legalității, a normelor de conduită și deontologice
- identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
- formulează și înaintază managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării. Modelul de sesizare online este prevăzut în anexa 5 la prezenta procedura.
- analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico-sanitar și personal auxiliar din cadrul Spitalului Orasenesc Moldova Noua, prevăzute în legislația în vigoare
- verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;
- analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic.
- aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- înaintază către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

- sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul Consiliului de etică ;
- redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

Art. 4. Atribuțiile principale ale **Președintelui Consiliului etic** sunt următoarele:

- convoacă consiliul etic, prin intermediul secretarului, lunar cât și ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență sau la solicitarea a cel puțin patru dintre membrii acestuia;
- prezidează ședințele Consiliului de etică , cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului de etică se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv;
- avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul de etică și rapoartele periodice;
- informează managerul unității sanitare, în termen de 7 zile lucratoare, cazul vacantării unui loc în cadrul Consiliului de etică , în vederea completării componenței acestuia

Art. 5. Atribuțiile principale ale **Secretarului Consiliului etic** sunt următoarele:

- deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului de etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului de etică și a managerului unității sanitare, prin mijloace electronice, cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;
- realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului de etică și soluționarea acestora de către manager;
- informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului de etică ;
- convoacă membrii Consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin o zi înaintea ședințelor;
- asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică ;
- asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului de etică și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului de etică (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului de etică ;
- întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

- pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.6. Consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Consiliului Etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătății.

Activitatea membrilor Consiliului Etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

Art.7. Fișa postului fiecărui membru al consiliului de etică se completează cu atribuțiile aferente, în conformitate cu O.M.S. nr. 1502 / 2016.

Art.8. Componența Consiliului de Etică al Spitalului Orășenesc Moldova Nouă va fi completată cu reprezentantul ales al asociației de pacienți, după nominalizarea acestora.

Art.9. Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului Etic este de 3 ani.

Art.10. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează membrii Consiliului Etic.

Art.11. Prezenta decizie se va comunica compartimentului RUNOS și celor în cauză.

MANAGER
PATROI PAUL SEBASTIAN



Vizat pentru legalitate,
CONSILIER JURIDIC
ANDRAȘ ANA CLAUDIA